

Sistema: Futura Server

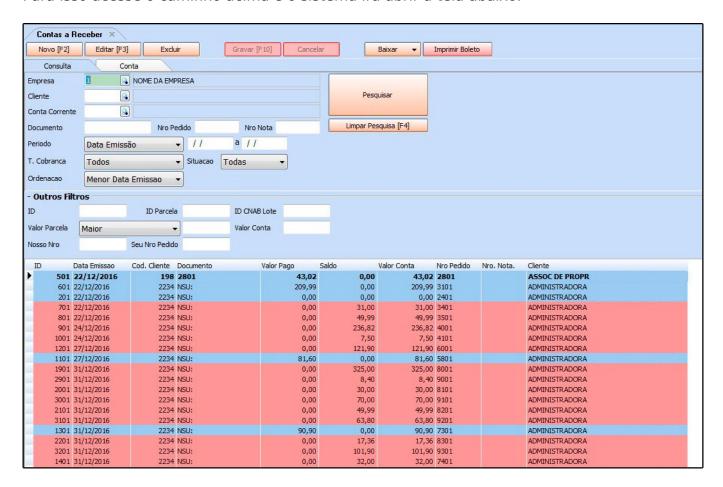
Caminho: Contas a Receber>Digitação

Referência: FS128

Versão: 2020.02.24

**Como Funciona:** Esta tela é utilizada para visualizar o status das contas a receber, verificar as contas geradas através da tela de pedido de vendas e para lançar novas contas que não foram vinculadas há um pedido de venda.

Para isso acesse o caminho acima e o sistema irá abrir a tela abaixo:



Clique em **F2 Novo** para criar uma nova conta e o sistema irá abrir a tela abaixo:



Contas a Receber X																		
Novo [F2] Editar [F3] Excluir Gravar [F10] Cancelar Baixar - Imprimir Boleto																		
Consulta	Conta																	
ID	11003 Nro. Nota Tp. Operacão Operação Direta Usuario FUTURA																	
Empresa	1 % EMPRES	A TESTE LTD	DA															
Cliente	33 Q CLIENTE	ETESTE																
Documento	CAROL	AROL Data de Emissao 11/06/2018																
Historico	CAROL																	
Prazo Pgto	1																	
Valor	500,0	0 Gera	ar Parcelas	Cancelar Pare	cela													
Duplo click na parcela para mostrar o Log de Boletos.																		
Parcela (Alt+P) Centro Custo (Alt+C) Historico de renegociacoes de Parcelas Historico de parcelas canceladas  Codigo Documento Conta Corrente Cobranca Nosso Numero Cnab Lote Vencimento V. Parcela Acrescimo Multa Juros Desconto Taxa da Fin. V. Receber V. Pago Saldo Status Boleto																		
Codigo 161		Conta Cor ANCO DO B		obranca No Carteira	sso Numero	Cnab Lote	11/07/2018	V. Parcela 500,00		Multa 0,00	Juros 0,00	0,00 Tax			Pago 500,00	Saldo 0.00 Nã	Status Bole o Gerado	to
1000								0,000	1.			1000	1000			22.00		
Dados da Baixa (Duplo click em uma baixa de Cheque para mais informacoes sobre o mesmo)																		
				ais informacoes s														
CAROL 1/1	mento	Hi	istorico	11	Data Pagame 1/06/2018 14:20		lipo de Pagam		Tipo de l	Operacao	Valor	500,00 Acr	esc. p/ Credito 0,00	Desc. p/		FUTURA	Usuario	
P CAROL I/I				117	1/00/2010 14.20	J. 10 DIN11	LIKO		DEFOSITO EI	II DINITEIRO		300,00	0,00		0,00	TOTOKA		
Descont	to:	0,00	Taxa Da Fin.	:	0,00	Acrescimo:		0,00	Multa:		0,00	Juros:		0,00				
Valor Brut	to:	500,00	Valor Tota	l:	500,00	Pago:		500,00	SALDO:		0,00							

Empresa: Informe a empresa padrão utilizada;

Cliente: Indique o cliente para o qual irá gerar a conta a receber;

**Documento:** Caso queira inserir alguma informação referente a documentos de pagamentos, digite neste campo;

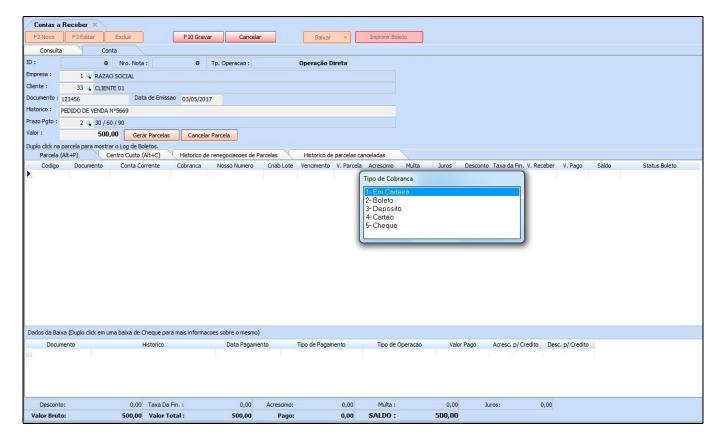
Histórico: Caso queira, digite um histórico referente á essa conta que está sendo lançada;

**Prazo Pgto:** Insira a condição de pagamento utilizada para esta conta a receber;

Valor: Neste campo informe o valor total desta conta a receber,

**Botão Gerar Parcela:** Para gerar parcelas de acordo com a forma de pagamento estabelecida, clique neste botão e a seguinte tela será aberta:



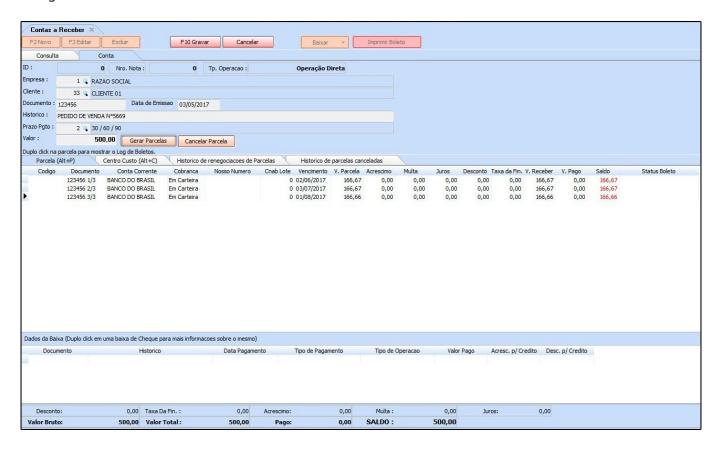


**Tipo de Cobrança:** Esta tela é utilizada para definir o tipo de cobrança para esta determinada conta, contendo as opções abaixo:

- *Em Carteira:* Quando o pagamento da conta for efetuado em caixa, escolha esta opção e o sistema pedirá que seja informada a conta corrente cadastrada para receber em carteira;
  - Boleto: Quando o usuário for emitir um boleto para o cliente através do sistema, escolha esta opção e o sistema pedirá que seja informada a conta corrente registrada para emissão de boletos;
  - Deposito: Caso a conta seja recebida via deposito, o usuário deve fazer o lançamento através desta opção. Escolha o modulo Deposito e o sistema pedirá que seja informada a conta corrente registrada no sistema para recebimento via transferências;
  - Cartão: Quando a conta for paga via cartão, selecione está opção e o sistema pedirá que seja informada a conta corrente registrada no sistema para recebimento via Cartões;



Após escolher o tipo de cobrança o sistema irá criar as parcelas, sendo possível alterar manualmente o *Valor da Parcela* e a *Data de Vencimento* da mesma, conforme mostra imagem abaixo:

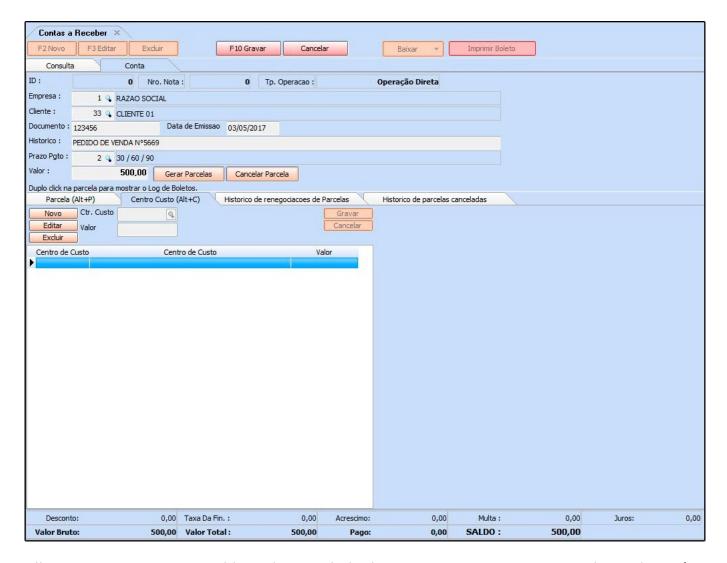


## **Aba Centro de Custo**

**Centro de Custo:** O centro de custo é utilizado para lançar contas especificas que o usuário tem para receber todos os meses, como um financiamento por exemplo. Para configura-lo nesta aba é necessário cadastra-lo antes em Centro de Custo.

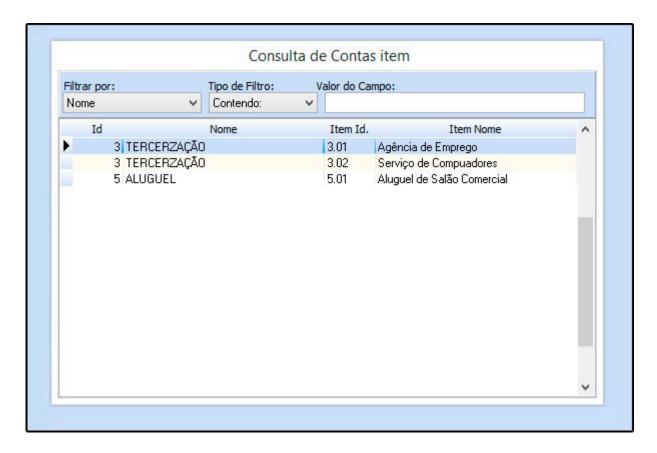
Após cadastra-lo lance a conta e clique na aba *Centro de Custo*, e a seguinte tela será aberta:





Clique em **Novo** e em seguida na lupa ao lado do campo *Ctr. Custo*, e a seguinte tela será aberta:

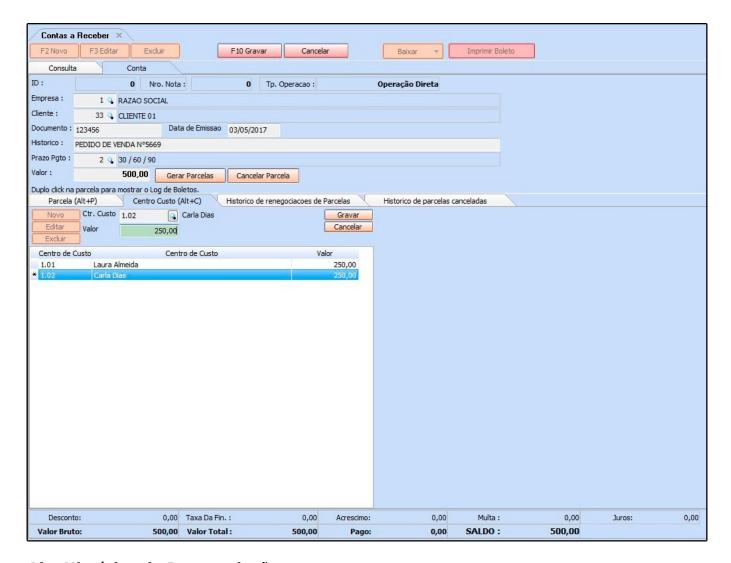




Indique o centro de custo cadastrado anteriormente, confirme o valor e clique em *Gravar*.

É possível lançar vários centros de custos em uma única conta, conforme mostra imagem abaixo:

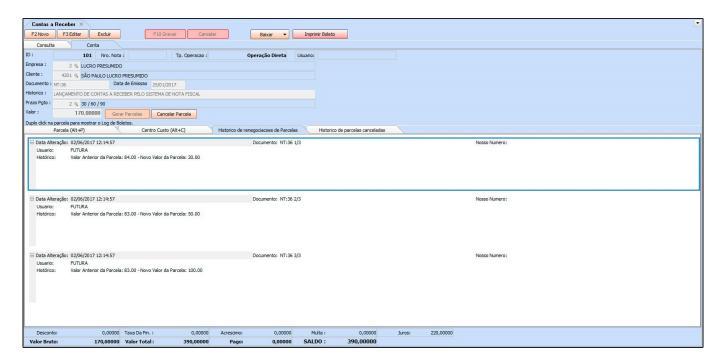




## Aba Histórico de Renegociações

Nesta aba o sistema mostrará o histórico e o usuário que realizou a operação de todas as renegociações feitas nesta conta em específico, conforme mostra a imagem abaixo:

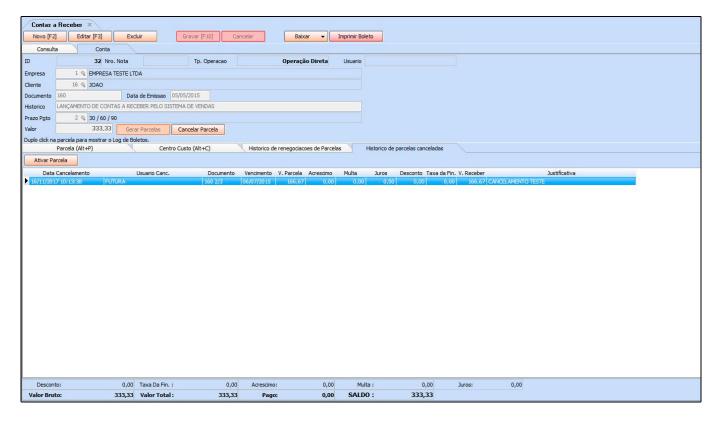




## Aba Histórico de Parcelas Canceladas

Através desta aba, será possível visualizar, caso haja, parcelas canceladas desta conta. O sistema irá mostrar os cancelamentos e suas respectivas justificativas, conforme mostra a imagem abaixo:

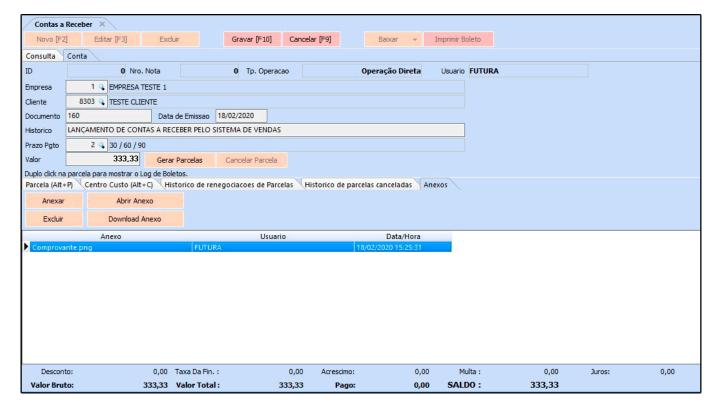




## Aba Anexos

Através desta aba é possível anexar arquivos ou comprovantes de pagamento, conforme exemplo abaixo:





Após confirmar as informações clique em **F10 Gravar** para validar as alterações.