

Sistema: Futura Server

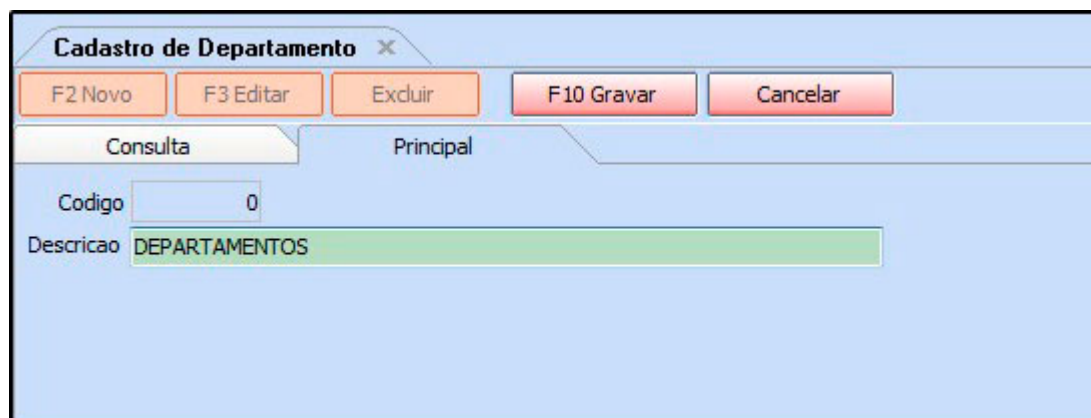
Caminho: Cadastros>Cadastros>Funcionários/Vendedores-Departamento

Referência: FS06

Versão: 2015.5.4

Como Funciona: O Cadastro de **Departamento** é utilizado para cadastrar o departamento do funcionário e indicá-lo em seguida no cadastro.

Para efetuar este procedimento acesse o caminho acima, clique em **F2 Novo**, digite a Descrição do departamento e finalize clicando em **F10 Gravar**.



Para indicar o departamento cadastrado, acesse:

Cadastros>Cadastros>Funcionários/Vendedores clique em **Editar** e acesse a aba **Outras Informações**. No campo **Depto** clique na lupa e aperte Enter e o sistema vai trazer todos os departamentos cadastrados para ser indicado conforme mostra a imagem abaixo. Após finalizar clique em **F10 Gravar**.

Cadastro de Departamento

Cadastro de Funcionários

F2 Novo

F3 Editar

Excluir

F10 Gravar

Cancelar

Consulta

Principal

Código:

18

Data de Cadastro:

05/08/2014 11:32:41

Status:

Ativo

☐ Cliente

☐ Fornecedor
 ☒ Funcionario
 ☐ Transportadora
 ☒ Vendedor / Representante

Atualizar com as info. da Rec. Federal

Tipo:

Juridico

C.N.P.J. / C.P.F.:

85.895.153/0001-05

I.E. / R.G.:

ISENTO

Empresa:

1

EMPRESA TESTE LTDA

Nome:

JOAO DA COSTA

Apelido:

JOAO DA COSTA

E-mail:

JDC@GMAIL.COM

Funcao:

Tp Vendedor:

Externo

Comissao:

10,00 %

Limite de C

Desconto maximo que pode conceder na Venda:

3,00 %

Observacoes:

Endereco

Outras Informacoes

Depto.:

2

ADMINISTRATIVO

Data Nasc.:

Data Adm.:

Data Dem.:

PIS:

.

CTPS:

Matricula:

Horario:

Folha:

0

Consulta de Departamento

Filtrar por:

Descrição

Tipo de Filtro:

Comecando por:

Valor do Campo:

Código	Descrição
2	ADMINISTRATIVO

Como Cadastrar Departamentos no Futura Server? - FS06 | 2